



Für unsere Konzernzentrale in Oberkochen suchen wir einen **Leiter Finanzbuchhaltung** (m/w/d)

In dieser anspruchsvollen Position sind Sie direkter Ansprechpartner und Vertrauensperson für Gesellschafterin und Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Führung des Buchhaltungsteams (8 Mitarbeitende)
- Verantwortung für die termingerechte Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Sicherstellung der korrekten Verbuchung von Geschäftsvorfällen in SAP
- Weiterentwicklung und Optimierung der buchhalterischen Prozesse und internen Kontrollsysteme sowie Durchführung von Digitalisierungsprozessen und Change-Management
- Ansprechpartner (m/w/d) für Gesellschafter und Geschäftsführer sowie für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und interne Abteilungen
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Reportings
- Begleitung von Projekten wie z. B. SAP 4 Hana Migration
- Klärung von Intercompany Sachverhalten im weltweiten Konzernverbund
- Steuerung und Planung der Liquidität
- Mitwirkung bei Verrechnungspreisthemen und anderen steuerlichen Sachverhalten

Ihre Qualifikationen:

- Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation (Studium der BWL)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einer leitenden Position im produzierenden Unternehmen oder in der Wirtschaftsprüfung/Steuerberatung
- Fundierte Kenntnisse in der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Sicherer Umgang mit SAP sowie den gängigen MS-Office-Programmen
- Führungskompetenz, Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Analytisches Denkvermögen, eine strukturierte Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- Gute Englischkenntnisse
- Affinität zu Digitalisierungsprozessen und Erfahrung im Change-Management

Wir bieten Ihnen einen interessanten Aufgabenbereich mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten in einem internationalen Umfeld.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermines!
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Kohnle, +49 7364 950-317, karriere@leitz.org

